|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Hukuk Terminolojisi I | LAW 131 | 1 | 4+0 | 4 | 5 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçehttp://www.ebs.sakarya.edu.tr/img/img_flags/tr.png |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** | C. Mengü Acun |
| **Dersi Verenler** |  |
| **Dersin Yardımcıları** | - |
| **Dersin Amacı** | Dersin temel amacı hukuki durumlarda kullanılabilecek bir İngilizce eğitimi vermektir. Ders İngilizce konuşma ve yazma konularıyla ilgilenir, özellikle de yazma ve analiz yeteneklerinin üzerinde durulur. Hukuksal belge oluşturma ve İngilizce hukuk dili verilmesi de bunlara ektir. Dönem boyunca İngilizce kompozisyon ödevleri verilir. Verilen ödevler çoğunlukla, itirazlar, sorgular, sözleşmelerin yapısı, iş mektupları vb.dir. |
| **Dersin İçeriği** | Öğrencilerden İngilizce okumaları, anlamaları ve kuralları Amerikan içtihat hukuku davalarına uygulamaları istenir. Ayrıca kendilerine analiz edip düzeltmeleri için çeşitli sözleşme örnekleri verilir. Öğrencilerden ayrıca mahkeme öncesi prosedüre alışmaları için çeşitli itirazlar ve soru kağıtları gibi kağıtları düzenlemeleri istenecektir. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Program Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| İyi bir hukuk firmasında çalışabilmek için gerekli olan İngilizce bilgisi ve yeteneğini kazanmak ve içtihat hukuku kökeninden gelen avukat ve müvekkillerin ihtiyaçlarını anlayabilmek | 1,3,4,5,6,7,8,10 | 1,2,3 | A,B |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma 4: Pratik Çalışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav B: Sunum C: Ödev |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Giriş  Mahkeme yapısının sistemi |  |
| 2 | Davanın tarafları |  |
| 3 | İş yazışmaları ve profesyonel iletişim |  |
| 4 | Kurgusal ofis içi iletişimler |  |
| 5 | Kurgusal yazma yetenekleri |  |
| 6 | Kurgusal bir memorandum yazmak |  |
| 7 | ARA SINAV |  |
| 8 | Duruşma |  |
| 9 | Keşif |  |
| 10 | İtirazlar |  |
| 11 | Sorgular |  |
| 12 | Sorgunun sona erdirilmesi |  |
| 13 | Sözleşme yazmanın temel prensipleri |  |
| 14 | Sözleşme müzakereleri |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Kitabı** | Legal Writing and Analysis, 2nd edition  Linda H. Edwards |
| **Diğer Kaynaklar** | Seçilmiş dava ve makale örnekleri |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** |  |
| **Ödevler** |  |
| **Sınavlar** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| **Vize** | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | 100 |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıl içinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Uzmanlık / Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI** | | | | | | | |
| No | Program Öğrenme Çıktıları | Katkı Düzeyi | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1 | Hukuki sorunları algılayıp, çözme becerisine, analitik ve eleştirel düşünce yetisine sahip olmak |  |  |  | X |  |  |
| 2 | Yaşam boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, hukuk alanında edinilen bilgileri yenilemeye ve sürekli geliştirmeye yönlendirmek |  |  |  | X |  |  |
| 3 | Hukuk alanında bilimsel kaynaklara, yargı içtihatlarına hakim olmak, ulusal ve uluslararası alanda karşılaştırmalı hukuk analizleri yapabilmek |  |  | X |  |  |  |
| 4 | Uzlaşma seçeneklerini geliştirebilmek, yaratıcı ve yenilikçi çözümler üretebilmek |  | X |  |  |  |  |
| 5 | Hukuk alanında edinilen bilgilerin, sosyal ve iktisadi alana aktarılmasını sağlayan kapsayıcı ve karşılaştırmalı bilgilerle donanımlı olmak, disiplinler arası analiz yetisine sahip olmak |  |  | X |  |  |  |
| 6 | Küresel ekonominin hukuki sorunlarını algılayıp çözme becerisine sahip olmak |  |  | X |  |  |  |
| 7 | İngilizceyi kullanarak, güncel hukuki konularda bilgi sahibi olmak |  |  |  |  | X |  |
| 8 | İkinci bir yabancı dili orta düzeyde kullanabilmek |  |  |  | X |  |  |
| 9 | Hukuk biliminin mesleki ve bilimsel etik ilkeleri yanında, toplumsal etik değerlere de sahip olmak |  |  | x |  |  |  |
| 10 | Hukuk alanında etkin yazma, konuşma ve dinleme becerisine sahip olmak |  |  | X |  |  |  |
| 11 | Bireysel ve/veya ekip çalışması içinde açık fikirli, karşıt görüşlere müsamahalı, yapıcı, özgüven ve sorumluluk sahibi olmak, etkin ve verimli çalışmak |  | x |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| Etkinlik | SAYISI | Süresi (Saat) | Toplam İş Yükü (Saat) |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 14x toplam ders saati) | 14 | 4 | 56 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 14 | 5 | 70 |
| Ara Sınav | 1 | 2 | 2 |
| Final | 1 | 2 | 2 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 130 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 5,2 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 5 |