|  |
| --- |
| **DERS BİLGİLERİ** |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
|  Hukuki Metin Yazma II | Law 146  | 4  | 2+0  | 2  | 2  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** |  - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | İngilizce |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** |  Yrd. Doç. Dr. Cihan Mengü Acun |
| **Dersi Verenler** |  Yrd. Doç. Dr. Cihan Mengü Acun |
| **Dersin Yardımcıları** |  - |
| **Dersin Amacı** |  İngilizce temel yazma kurallarını anlamak İçtihat hukukunu nasıl kullanmak gerektiğini anlamak İçtihat hukukunda bir davayı nasıl araştıracağını anlamak Hukuki bir meselenin nasıl formüle edileceğini anlamak IRAC tekniğine uygun olarak İngilizce metin yazmayı öğrenmek |
| **Dersin İçeriği** |  Hukuki yazma, araştırma, muhakeme. Bu ders temel olarak İngilizce hukuki belge oluşturabilme yeteneği üzerine yoğunlaşır. Bu bağlamda öğrencilere tüm avukatlar için gerekli olan pratik yetenekleri kazandırmayı amaçlar.  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Program Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| İngilizce temel yazma kurallarınıÖğrenmek, içtihat hukukununNasıl kullanılacağını öğrenmekHukuki bir meselenin nasıl Formülize edileceğini kavramak veIRAC tekniğine uygun olarakİngilizce metin yazmayı öğrenmek. | 1,3,4,5,6,7,8,10 | 1,2,3,4 | A,C |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma 4: Pratik Çalışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav B: Sunum C: Ödev |
|  |  |

|  |
| --- |
| **DERS AKIŞI** |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Westlaw’a giriş |  |
| 2 | Araştırma ödevi ile ilgili açıklamalar/ hukuki olay örneklerineGiriş ve ikna edici yazma tekniklerine ilişkin genel konsept |  |
| 3 | Sınıf içi ödev: hukuki bir mesele oluşturmak |  |
| 4 | Araştırma yöntemlerinin tartışılması, hukuki mesele ile alakalıDavaların bulunması |  |
| 5 | Şerhli bir hukuki taslak nasıl hazırlanır |  |
| 6 | Şerhli hukuki taslağa ilişkin hususların tekrarı |  |
| 7 | ARA SINAV |  |
| 8  | Argümantasyon |  |
| 9 | Argümantasyona ilişkin konuların tartışılması: Argümantasyonun amacı nedir; amaçlarınızı nasıl gerçekleştirirsiniz |  |
| 10 | Argümantasyonlara ilişkin konuların tekrarı |  |
| 11 | Hukuki metin parçalarının birleştirilmesi |  |
| 12 | Sözlü argüman oluşturma |  |
| 13 | Sözlü argüman oluşturma |  |
| 14 | Tekrar |  |

|  |
| --- |
| **KAYNAKLAR** |
| **Ders Kitabı** | Legal Writing and Analysis, Aspen Publisher, Inc; 2nd Edition( March 1, 2007) |
| **Diğer Kaynaklar** | Selected readings and materials  |

|  |
| --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** |
| **Dökümanlar** |  |
| **Ödevler** |  |
| **Sınavlar** |  |

|  |
| --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| **Vize** | 1 | 100 |
| **Toplam** |   | 100 |
| **Finalin Başarıya Oranı** |   | 60 |
| **Yıl içinin Başarıya Oranı** |   | 40 |
| **Toplam** |   | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Uzmanlık / Alan Dersleri |

|  |
| --- |
| **DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI** |
| No | Program Öğrenme Çıktıları | Katkı Düzeyi |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1 | Hukuki sorunları algılayıp, çözme becerisine, analitik ve eleştirel düşünce yetisine sahip olmak |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Yaşam boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, hukuk alanında edinilen bilgileri yenilemeye ve sürekli geliştirmeye yönlendirmek |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Hukuk alanında bilimsel kaynaklara, yargı içtihatlarına hakim olmak, ulusal ve uluslararası alanda karşılaştırmalı hukuk analizleri yapabilmek |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Uzlaşma seçeneklerini geliştirebilmek, yaratıcı ve yenilikçi çözümler üretebilmek |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Hukuk alanında edinilen bilgilerin, sosyal ve iktisadi alana aktarılmasını sağlayan kapsayıcı ve karşılaştırmalı bilgilerle donanımlı olmak, disiplinler arası analiz yetisine sahip olmak |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Küresel ekonominin hukuki sorunlarını algılayıp çözme becerisine sahip olmak |  |  |  |  |  |  |
| 7 | İngilizceyi kullanarak, güncel hukuki konularda bilgi sahibi olmak |  |  |  |  |  |  |
| 8 | İkinci bir yabancı dili orta düzeyde kullanabilmek |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Hukuk biliminin mesleki ve bilimsel etik ilkeleri yanında, toplumsal etik değerlere de sahip olmak |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Hukuk alanında etkin yazma, konuşma ve dinleme becerisine sahip olmak |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Bireysel ve/veya ekip çalışması içinde açık fikirli, karşıt görüşlere müsamahalı, yapıcı, özgüven ve sorumluluk sahibi olmak, etkin ve verimli çalışmak |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** |
| Etkinlik | SAYISI | Süresi(Saat) | Toplamİş Yükü(Saat) |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 14x toplam ders saati) | 14 | 2 | 28 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 14 |  2 | 28 |
| Ara Sınav | 1 |  1 | 1 |
| Final | 1 | 2 | 2 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 59 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 2,36 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 2 |