|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| İDARE HUKUKU II | Law 232 | 4 | 3+2 | 4 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** | Öğretim Görevlisi Kemal Berkarda |
| **Dersi Verenler** | Öğretim Görevlisi Kemal Berkarda |
| **Dersin Yardımcıları** | Arş. Gör. Duygu Kulaç |
| **Dersin Amacı** | İdarenin görevleri, yetkileri ile yargısal denetimine ilişkin esas ve usulleri öğrenmek. |
| **Dersin İçeriği** | İdarenin kamu hizmeti ve kolluk gibi temel görevleri, idari eylem ve işlemler ile idari yargılama konuları incelenmektedir. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Program Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| * İdarenin görevlerinin hukuki özelliklerini etkin bir şekilde kavramayarak analiz edebilme yeteneği kazanmak | 1,3,4,5,6,10 | 1, 2, 3 | A |
| * İdarenin yetkilerinin özelliklerini ve hukukilik denetiminde kullanılacak araçları tanıyarak ayırt edebilme becerisi kazanmak | 1,3,6,10 | 1, 2, 3 | A |
| * İdarenin işlem ve eylemlerine karşı hak ve özgürlükleri koruyucu idari ve yargısal başvuru yollarının usul ve esaslarını öğrenerek, bu başvuruları yapacak hukuki donanıma sahip olmak. | 1,2,3,9,10,11 | 1, 2, 3 | A, C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma 4: Pratik Çalışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav B: Sunum C: Ödev |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | İdare ve idari faaliyet kavramları, İdare Hukukunun konusu |  |
| 2 | Türk idari teşkilatının genel yapısı |  |
| 3 | Türk idari teşkilatının yapısal ilkeleri |  |
| 4 | Merkezi yönetim yapılanması ile yerinden yönetim yapılanması |  |
| 5 | Mahalli idarelerin türleri ve görevleri |  |
| 6 | Kamu kurumları ile meslek teşekküllerinin yapılanması |  |
| 7 | **ARA SINAV** |  |
| 8 | Kamu görevlilerin türleri ve özellikleri |  |
| 9 | Kamu görevlilerinin tabi olduğu hukuki rejimin ana hatları |  |
| 10 | Devlet memurlarının hak, yükümlülük ve yasakları |  |
| 11 | Kamulaştırmanın esas ve usulleri |  |
| 12 | Kamulaştırma usulü sebebiyle açılan davalar |  |
| 13 | Kamu mallarının türleri ve özellikleri |  |
| 14 | Kamu mallarından yararlanmanın hukuki rejimi |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Kitabı** | GÖZÜBÜYÜK / Turgut TAN, “İdare Hukuku, Cilt I, Genel Esaslar” , 4. Bası, Turhan Kitabevi, Ankara 2006 |
| **Diğer Kaynaklar** | DERS NOTLARI |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** |  |
| **Ödevler** |  |
| **Sınavlar** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| **Vize** | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | 100 |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıl içinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Uzmanlık / Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI** | | | | | | | |
| No | Program Öğrenme Çıktıları | Katkı Düzeyi | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1 | Hukuki sorunları algılayıp, çözme becerisine, analitik ve eleştirel düşünce yetisine sahip olmak |  |  |  |  | X |  |
| 2 | Yaşam boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, hukuk alanında edinilen bilgileri yenilemeye ve sürekli geliştirmeye yönlendirmek |  |  |  | X |  |  |
| 3 | Hukuk alanında bilimsel kaynaklara, yargı içtihatlarına hakim olmak, ulusal ve uluslararası alanda karşılaştırmalı hukuk analizleri yapabilmek |  |  |  | X |  |  |
| 4 | Uzlaşma seçeneklerini geliştirebilmek, yaratıcı ve yenilikçi çözümler üretebilmek |  |  |  | X |  |  |
| 5 | Hukuk alanında edinilen bilgilerin, sosyal ve iktisadi alana aktarılmasını sağlayan kapsayıcı ve karşılaştırmalı bilgilerle donanımlı olmak, disiplinler arası analiz yetisine sahip olmak |  |  |  | X |  |  |
| 6 | Küresel ekonominin hukuki sorunlarını algılayıp çözme becerisine sahip olmak |  |  | X |  |  |  |
| 7 | İngilizceyi kullanarak, güncel hukuki konularda bilgi sahibi olmak | X |  |  |  |  |  |
| 8 | İkinci bir yabancı dili orta düzeyde kullanabilmek | X |  |  |  |  |  |
| 9 | Hukuk biliminin mesleki ve bilimsel etik ilkeleri yanında, toplumsal etik değerlere de sahip olmak |  |  |  | X |  |  |
| 10 | Hukuk alanında etkin yazma, konuşma ve dinleme becerisine sahip olmak |  |  |  |  | X |  |
| 11 | Bireysel ve/veya ekip çalışması içinde açık fikirli, karşıt görüşlere müsamahalı, yapıcı, özgüven ve sorumluluk sahibi olmak, etkin ve verimli çalışmak |  |  |  |  | X |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| Etkinlik | SAYISI | Süresi (Saat) | Toplam İş Yükü (Saat) |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 14x toplam ders saati) | 14 | 5 | 70 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 14 | 2 | 28 |
| Ara Sınav | 1 | 2 | 2 |
| Final | 1 | 2 | 2 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 102 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4,08 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |