|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| Hukuki Metin Yazma I | Law 483 | 3 | 2+0 | 2 | 2 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | İngilizce |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** | Yrd. Doç. Dr. Cihan Mengü Acun |
| **Dersi Verenler** | Öğretim Görevlisi Elif Selin Cila |
| **Dersin Yardımcıları** | - |
| **Dersin Amacı** | İngilizce hukuki yazım, araştırma, okuma yetenekleri kazandırmak. |
| **Dersin İçeriği** | Hukuki yazım, araştırma ve okuma dersin esasıdır. Bu ders avukatlar için gerekli olan pratik dil kullanma yeteneğini vermeyi amaçlar. Bu ders öğrencilere; yasaları, içtihat hukukuna ilişkin çeşitli davaları ve emsal kararları verir. Ders çeşitli şekillerde oluşturulmuş yazı örneklerini içerir; müvekkil mektupları, objektif- sübjektif yazım ve hukuki muhtıra yazımı gibi. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Program Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| İngilizce yazım kurallarının  Temellerini öğrenmek, yasaların  Nasıl okunacağını öğrenmek ve onu  Gözetlemek ve onu özetlemek, hukuk  Kuralı oluşturmayı öğrenmek ve nasıl kritik bir şekilde düşünüp yazabileceğini öğrenmek | 1,3,4,5,6,7,8,10 | 1,2,3,4 | A |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma 4: Pratik Çalışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav B: Sunum C: Ödev |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | Kayıt süreci/Tanıtım/Okuma materyallerinin tanıtılması |  |
| 2 | Girişler/Kanunun nasıl okunacağı/İçtihat hukukuna giriş |  |
| 3 | Bir dava dosyası nasıl okunur/ Emsal kararlara giriş |  |
| 4 | Hukuki yazımın temelleri/ Pasis Ses v. Aktif Ses |  |
| 5 | Mektup yazımı/Müvekkille ilişkiler |  |
| 6 | Mektup yazımına devam/ Avukat olarak profesyonellik |  |
| 7 | ARA SINAV |  |
| 8 | Hukuki araştırmaya giriş/Hukuk kuralları ve kanunlar nasıl oluşturulur |  |
| 9 | Hukuki davalar nasıl bulunur/ hukuki davalara nasıl atıf yapılır ve kullanılır |  |
| 10 | IRAC ve CREAC stili yazımlar |  |
| 11 | IRAC ve CREAC stili yazımlar ve sınıf içi egzersizler |  |
| 12 | Argüman oluşturma/ Mantıksal muhakeme |  |
| 13 | Sınıf için hukuki yazım egzersizleri/ Hukuki kuralların olaylara uygulanması |  |
| 14 | Davada kullanılabilecek hukuki bir muhtıra yazılması |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Kitabı** | Legal Writing and Analysis, Aspen Publishers, INC; 2nd edition (March 2007) |
| **Diğer Kaynaklar** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dökümanlar** |  |
| **Ödevler** |  |
| **Sınavlar** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| **Vize** | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | 100 |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıl içinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Uzmanlık / Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI** | | | | | | | |
| No | Program Öğrenme Çıktıları | Katkı Düzeyi | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1 | Hukuki sorunları algılayıp, çözme becerisine, analitik ve eleştirel düşünce yetisine sahip olmak |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Yaşam boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, hukuk alanında edinilen bilgileri yenilemeye ve sürekli geliştirmeye yönlendirmek |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Hukuk alanında bilimsel kaynaklara, yargı içtihatlarına hakim olmak, ulusal ve uluslararası alanda karşılaştırmalı hukuk analizleri yapabilmek |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Uzlaşma seçeneklerini geliştirebilmek, yaratıcı ve yenilikçi çözümler üretebilmek |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Hukuk alanında edinilen bilgilerin, sosyal ve iktisadi alana aktarılmasını sağlayan kapsayıcı ve karşılaştırmalı bilgilerle donanımlı olmak, disiplinler arası analiz yetisine sahip olmak |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Küresel ekonominin hukuki sorunlarını algılayıp çözme becerisine sahip olmak |  |  |  |  |  |  |
| 7 | İngilizceyi kullanarak, güncel hukuki konularda bilgi sahibi olmak |  |  |  |  |  |  |
| 8 | İkinci bir yabancı dili orta düzeyde kullanabilmek |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Hukuk biliminin mesleki ve bilimsel etik ilkeleri yanında, toplumsal etik değerlere de sahip olmak |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Hukuk alanında etkin yazma, konuşma ve dinleme becerisine sahip olmak |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Bireysel ve/veya ekip çalışması içinde açık fikirli, karşıt görüşlere müsamahalı, yapıcı, özgüven ve sorumluluk sahibi olmak, etkin ve verimli çalışmak |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| Etkinlik | SAYISI | Süresi (Saat) | Toplam İş Yükü (Saat) |
| Ders Süresi (Sınav haftası dahildir: 14x toplam ders saati) | 14 | 2 | 28 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 14 | 2 | 28 |
| Ara Sınav | 1 | 1 | 1 |
| Final | 1 | 1 | 1 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 58 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 2.32 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 2 |