|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERS BİLGİLERİ** | | | | | |
| **Ders** | *Kodu* | *Yarıyıl* | *T+U Saat* | *Kredi* | *AKTS* |
| İdare Hukuku I | Law 231 | 3 | 3+2 | 4 | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ön Koşul Dersleri** | - |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dersin Dili** | Türkçe |
| **Dersin Seviyesi** | Lisans |
| **Dersin Türü** | Zorunlu |
| **Dersin Koordinatörü** | Yrd. Doç. Dr. Tevfik Sönmez Küçük |
| **Dersi Verenler** | Yrd. Doç. Dr. Tevfik Sönmez Küçük |
| **Dersin Yardımcıları** | Arş. Gör. Duygu Kulaç |
| **Dersin Amacı** | İdare Hukuku alanındaki bilgilerin edinilmesi suretiyle, yazılı ve sözlü ifade yeteneği ile hukuki muhakeme yeteneğini geliştirmek. |
| **Dersin İçeriği** | İdare kavramı, idare hukukunun alanı, tarihçesi, özellikleri ve kaynakları; Türk idare örgütüne egemen olan ilkeler; Türkiye’nin idari yapılanması; Kamu Personeli; İdare malları ve idarenin mal edinme yöntemleri |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dersin Öğrenme Çıktıları** | **Program Öğrenme Çıktıları** | **Öğretim Yöntemleri** | **Ölçme Yöntemleri** |
| **Bu dersten başarı olan öğrenci:**  **1)** İdare hukuku alanında egemen olan temel ilkeleri, ilgili mevzuat ve içtihadı belirleme, anlama ve yorumlayabilme ve bunlar ışığında uygulamada karşılaşılabilecek sorunları çözebilme, bu çözümleri yazılı ve sözlü ifade edebilme yeteneği kazanır. | 1,3,4,5,6,10 | 1, 2, 3 | A, C |
| 2) İdarenin yapısı hakkında çağdaş yorum tekniklerini kullanabilme yeteneği kazanır. | 2,3,5,10,11 | 1, 2, 3 | A, C |
| **3)** Personel rejiminin kamu görevlileri ve bireyler açısından karşılıklı ilişkilerini değerlendirme yeteneği edinme | 2,3,5,9,10 | 1, 2, 3 | A, C |

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Yöntemleri:** | 1: Anlatım, 2: Soru-Cevap, 3: Tartışma 4: Pratik Çalışma |
| **Ölçme Yöntemleri:** | A: Sınav B: Sunum C: Ödev |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DERS AKIŞI** | | |
| **Hafta** | **Konular** | **Ön Hazırlık** |
| 1 | **Giriş, genel ilkeler, idare kavramı** |  |
| 2 | **İdare hukukunun alanı, İdare hukukunun tarihi gelişimi** |  |
| 3 | **Hukuka bağlı idare, Sosyal Devlet, İdare Hukukunun kaynakları (dinamik yaklaşım)** |  |
| 4 | **İdare Hukukunun kaynakları (devam), İdare Hukukunun özellikleri** |  |
| 5 | **Kamu tüzel kişiliği, idarenin kuruluşu** |  |
| 6 | **Merkezden yönetim, yerinden yönetim** |  |
| 7 | **ARA SINAV** |  |
| 8 | **İdare Teşkilatına genel bakış, İdarenin bütünlüğü** |  |
| 9 | **Hiyerarşi, idari vesayet** |  |
| 10 | **Merkezden yönetim örgütleri** |  |
| 11 | **Yerinden yönetim örgütleri** |  |
| 12 | **Kamu Personeli (Temel ilkeler)** |  |
| 13 | **Kamu Personeli (disiplin hukuku), İdare malları** |  |
| 14 | **İdarenin mal edinme yöntemleri (Kamulaştırma, İstimval)** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | |
| **Ders Kitabı** | Ender Ethem Atay, İdare Hukuku, Turhan Kitabevi, 2. Baskı, Ekim 2009. |
| **Diğer Kaynaklar** | A. Şeref Gözübüyük, Yönetim Hukuku, Turhan Kitabevi, 29. Baskı, 2010. |

|  |  |
| --- | --- |
| **MATERYAL PAYLAŞIMI** | |
| **Dokümanlar** |  |
| **Ödevler** |  |
| **Sınavlar** |  |
|  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEĞERLENDİRME SİSTEMİ** | | |
| **YARIYIL İÇİ ÇALIŞMALARI** | **SIRA** | **KATKI YÜZDESİ** |
| **Vize** | 1 | 100 |
| **Toplam** |  | 100 |
| **Finalin Başarıya Oranı** |  | 60 |
| **Yıl içinin Başarıya Oranı** |  | 40 |
| **Toplam** |  | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| **DERS KATEGORİSİ** | Uzmanlık / Alan Dersleri |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DERSİN PROGRAM ÇIKTILARINA KATKISI** | | | | | | | |
| No | Program Öğrenme Çıktıları | Katkı Düzeyi | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |  |
| 1 | Hukuki sorunları algılayıp, çözme becerisine, analitik ve eleştirel düşünce yetisine sahip olmak |  |  |  |  | X |  |
| 2 | Yaşam boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, hukuk alanında edinilen bilgileri yenilemeye ve sürekli geliştirmeye yönlendirmek |  |  |  | X |  |  |
| 3 | Hukuk alanında bilimsel kaynaklara, yargı içtihatlarına hakim olmak, ulusal ve uluslararası alanda karşılaştırmalı hukuk analizleri yapabilmek |  |  |  |  | X |  |
| 4 | Uzlaşma seçeneklerini geliştirebilmek, yaratıcı ve yenilikçi çözümler üretebilmek |  |  |  | X |  |  |
| 5 | Hukuk alanında edinilen bilgilerin, sosyal ve iktisadi alana aktarılmasını sağlayan kapsayıcı ve karşılaştırmalı bilgilerle donanımlı olmak, disiplinler arası analiz yetisine sahip olmak |  |  |  | X |  |  |
| 6 | Küresel ekonominin hukuki sorunlarını algılayıp çözme becerisine sahip olmak |  |  | X |  |  |  |
| 7 | İngilizceyi kullanarak, güncel hukuki konularda bilgi sahibi olmak | X |  |  |  |  |  |
| 8 | İkinci bir yabancı dili orta düzeyde kullanabilmek | X |  |  |  |  |  |
| 9 | Hukuk biliminin mesleki ve bilimsel etik ilkeleri yanında, toplumsal etik değerlere de sahip olmak |  |  |  |  | X |  |
| 10 | Hukuk alanında etkin yazma, konuşma ve dinleme becerisine sahip olmak |  |  |  |  | X |  |
| 11 | Bireysel ve/veya ekip çalışması içinde açık fikirli, karşıt görüşlere müsamahalı, yapıcı, özgüven ve sorumluluk sahibi olmak, etkin ve verimli çalışmak |  |  |  |  | X |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTS / İŞ YÜKÜ TABLOSU** | | | |
| Etkinlik | SAYISI | Süresi (Saat) | Toplam İş Yükü (Saat) |
| Ders Süresi (Sınav haftası dâhildir: 14x toplam ders saati) | 14 | 5 | 70 |
| Sınıf Dışı Ders Çalışma Süresi(Ön çalışma, pekiştirme) | 14 | 2 | 28 |
| Ara Sınav | 1 | 2 | 2 |
| Final | 1 | 3 | 3 |
| **Toplam İş Yükü** |  |  | 103 |
| **Toplam İş Yükü / 25 (s)** |  |  | 4, 12 |
| **Dersin AKTS Kredisi** |  |  | 4 |